


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D000000072C480002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воинкова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@list.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	28.12.2021 10:45:30 UTC+08

Утверждаю:

директор ГОКУ ИО
«Специальная (коррекционная)
школа-интернат г.Саянска»
О.В.Воинкова
Приказ от 28.12.2022 г. № 151 од

Положение о школьном совете

**ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа-интернат г. Саянска»**

1. Общие положения.

1.1 Школьный совет государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат г.Саянска» (далее Школьный совет) – орган ученического самоуправления созданный в целях учета мнений обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, действующий на принципах Добровольности, Открытости, Гласности, Массовости

1.2. В своей деятельности Школьный совет школы-интерната руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом школы – интерната, настоящим положением.

1.3. Школьный Совет имеет свою атрибутику и символику.

1.4. Территорией деятельности является ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска».

1.5. Председателем является заместитель директора по воспитательной работе. Его заместителем (Первым советником) является обучающийся (старшеклассник), избранный большинством голосов в начале каждого учебного года. В состав Школьного совета школы-интерната входят работники школы-интерната: по 2 представителя от учителей, воспитателей, специалистов, медицинских работников и обучающихся (5-9 классов), по 2 человека от каждого класса.

1.6. К компетенции Школьного совета относится:

- регулирование совместной деятельности участников образовательных отношений;
 - обсуждение проектов и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о Школьном совете школы-интерната, Положений о конкурсах, соревнований, организованных в школе-интернате, других локальных актов, входящих в компетенцию Школьного совета школы-интерната;
 - внесение предложений по развитию образовательного пространства, повышению эффективности образовательной деятельности;
 - анализ разных видов деятельности обучающихся, подведение итогов;
 - внесение предложений по поощрению участников образовательных отношений по итогам контроля, результатам смотров, конкурсов, соревнований;
 - внесение предложений по планированию и организацию досуговой деятельности воспитанников;
 - обсуждение вопросов соблюдения обучающимися норм и правил поведения в обществе.
- 1.7. Решения Школьного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Цели и задачи Школьного Совета.

2.1. Вовлечение обучающихся в управленческую деятельность школы - интерната, формирование у них активной жизненной позиции.

2.2. Формирование актива школы-интерната из активных, добросовестных участников образовательных отношений.

2.3. Формирование у участников образовательных отношений своего мнения и умения излагать его в целях повышения эффективности деятельности школы-интерната.

2.4. Развитие умения прогнозировать и организовывать деятельность для достижения цели и решения вопросов.

3. Права и обязанности членов Школьного совета школы-интерната.

3.1. Члены школьного совета имеют право:

- вносить свои предложения и открыто высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- объединяться по различным секторам по интересам;
- участвовать в планировании и организации мероприятий.

3.2. Члены Школьного совета должны:

- участвовать в реализации намеченного плана работы;
- защищать интересы участников образовательных отношений, при необходимости выражать и отстаивать их интересы на любом уровне;
- показывать пример в учебе, общественном труде и других видах деятельности, поведения в обществе;
- проявлять инициативу, добросовестно выполнять поручения;
- осуществлять выполнение решений Школьного Совета в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Школьного совета.

4.1. Заседания Школьного совета проводятся 1 раз в месяц;

4.2. Постоянно работают 5 секторов Школьного совета: учебный сектор «Школьные законы», культмассовый сектор «Затейники», спортивный сектор «Олимп», хозяйственный сектор «Уют», санитарная комиссия «Мойдодыр», школьный компьютерный клуб «Инфознайка», которые наделены полномочиями контроля и регулирования вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности школьного коллектива.

4.3. На заседаниях Школьного совета рассматриваются вопросы по результатам деятельности секторов, принимаются решения.

4.4. Заседание Школьного совета считается правомочным, если в его работе участвуют более половины ее представителей.

4.6. Решение заседания Школьного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

4.7. Секретарь Школьного совета несет ответственность за документацию и ведет протоколы каждого заседания.